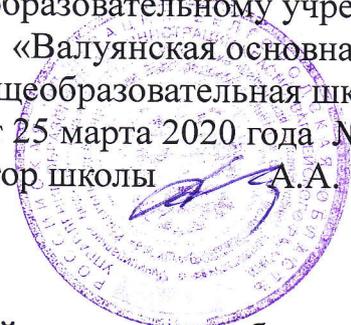


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Валуянская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от «25» марта 2020г. № 5

Введено в действие приказом по
Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Валуянская основная
общеобразовательная школа»
от 25 марта 2020 года № 38
Директор школы А.А. Селезнев



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Валуянская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «МБОУ «Валуянская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района Белгородской области.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Валуянская ООШ» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, дистанционный формат.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов образовательного учреждения.

2.2. В 1 классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со второго полугодия 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.8. Руководители методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.10. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится **менее 34 часов в год**, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок: (минимальный балл – «2», максимальный – «5»), кроме курсов, перечисленных п.2.3.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки (минимальный балл – «2», максимальный – «5») в конце урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются: (минимальный балл – «2», максимальный – «5»). За контрольную работу, проверочную работу и диктант с грамматическим заданием, выставляются в классный журнал две отметки дробью в одной колонке; за сочинение и изложение может выставляться как одна, так и

двойная оценка. За диктанты – первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания.

2.14.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.15.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16.Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1.Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 классов) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2.Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4.При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, **в том, числе и электронный дневник**. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в

письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) - промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года - промежуточная годовая аттестация.

Освоение образовательной программы начального общего образования и образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся - промежуточная текущая аттестация по четвертям, промежуточная годовая аттестация без аттестационных испытаний по предметам учебного плана, промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями.

4.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО, ООП ООО, Уставом школы и настоящим Положением.

4.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть год. Результативность обучения по четвертям, году оценивается по итогам текущего контроля: в третьей и четвертой четвертях 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям.

4.4. Четвертные оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

4.5. Итоговая отметка выпускников начальной школы, реализующих ФГОС НОО, формируется на основе накопленной отметки по всем предметам учебного плана, отметок за / выполнение трех итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на метапредметной основе).

4.6. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

4.7. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала по завершению отчетного периода.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-8 классов школы.

4.9. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1 класса до 25 мая. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ (контрольный диктант по русскому языку и контрольная работа по математике), без проведения оценочных испытаний.

4.10. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 классов с 26 по 31 мая. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 классах - предметы в рамках учебного плана текущего года. На промежуточную аттестацию выносятся 2 предмета. Перечень предметов определяется и утверждается на заседании педагогического совета. Обязательным является промежуточная аттестация по учебным предметам, обучение по которым заканчивается в данном классе.

4.11. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.12. Ежегодно до апреля решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками. В случае, если по предмету годовая промежуточная аттестация не проводится, то выставляется только оценка за год.

4.18. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за четверть, в соответствии с правилами математического округления. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой

отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.19.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

4.20.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, *в том, числе и электронный дневник*. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.21.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.22.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.23.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.24.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.25. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.26. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение 1, 2).

5.Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс: протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс; приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ за курс _____

МБОУ «Валуянская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района
Белгородской области

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____, Ф.И.О. ассистентов _____

Пакет с материалами для промежуточной аттестации по _____
вскрыт в _____ час. _____ мин. В нем оказался необходимый для проведения
промежуточной аттестации материал. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней ____ человек, не явилось ____ человек.

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Тема сочинения, вариант, № билета и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Особое мнения членов комиссии об оценках отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и
решение аттестационной комиссии _____.

Аттестация проведена « _____ » _____ 20__ г.

Занесено в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по физической культуре за курс _____
 МБОУ «Валуянская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района
 Белгородской области
 Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____
 Ф.И.О. экзаменующего учителя _____, Ф.И.О. ассистентов _____

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Группа здо- ровья	Бег 60/100		Бег _____ м		Подтягивание/ Поднимание туловища		Оценка
			Резуль- тат	Оценка	Резуль- тат	Оценка	Резуль- тат	Оценка	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									

Особое мнения членов комиссии об оценках отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Аттестация проведена « _____ » _____ 20 _____ г.
 Занесено в протокол « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
 Экзаменующий учитель _____
 Ассистенты _____